

# 「広報かしば」 広告及びホームページバナー広告掲載業務仕様書

## 1 業務内容等

香芝市（以下「市」という。）が発行する広報紙「広報かしば」（以下「広報かしば」という。）に広告及び市ホームページにバナー広告を掲載するに当たり、その掲載する広告主を募集し、その広告主の広告原稿を市が指定する方法により作成する。

事業者は、市と広告掲載につき契約を締結し、広告料を市の指示により一括納入すること。

なお、広告主との広告掲載に係る契約は、事業者との間で行うこと。

## 2 契約期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

## 3 契約準備期間

入札において落札した事業者は、契約を締結するまでの間（以下「契約準備期間」という。）、掲載広告等に係る募集を行う等、この業務に係る準備を開始することができる。ただし、この業務委託に係る市の令和8年度予算が市議会で承認されなかった場合は、契約を締結しないものとし、入札も無効とする。この場合において、市は、事業者に対して、契約準備期間中に掲載広告募集等の業務に要した費用の補償は行わないこととする。

また、「広報かしば」発行に係る印刷製本業務、配送業務等及び市ホームページ公開に係るシステム変更等の影響により、当初予定されていた仕様に変更が生じた場合は、市と事業者との間で、契約の締結について協議を行うものとする。ただし、双方協議の上、契約を締結しない場合であっても、その間に掲載広告募集等の業務に要した費用及びこの契約を締結しないことにより生じた損害金等の補償は行わないこととする。事業者はそれを了承した上で、入札に参加すること。

## 4 掲載可能な広告等

「広報かしば」及び市ホームページに広告を掲載することができる者、広告のデザイン等は、香芝市広告掲載要綱（令和7年告示第50号）、香芝市広報紙及び動画広告掲載取扱要綱（令和7年告示第51号）及びこの仕様書に定めるところによるものとし、市が設置する「香芝市広告審査会」において承認を受けたものについてのみ掲載を許可するものとする。

なお、香芝市広告掲載要綱及び香芝市広報紙及び動画広告掲載取扱要綱は、契約期間中に改正する場合がある。

## 5 広告掲載媒体

### (1) 広報かしば

#### ア 概要

##### （ア）発行日

毎月1日（その日が香芝市の休日を定める条例（平成元年条例第29号）第1条第1項の市の休日（以下「休日」という。）に当たるときは、その日後において、その日に最も近い休日でない日）

年間12回予定（令和8年4月号から令和9年3月号まで）

**（イ）発行部数**

1月当たり約29,500部

（令和7年12月号実績：29,480部）

**（ウ）体裁等**

A4版

ページ数は、1部当たり基本24ページ

**（エ）印刷**

オフセット印刷

4色刷

**（オ）紙質**

マットコート紙44.5kg

**（カ）配付等**

自治会等を通じて各世帯に配付するとともに、市の施設及びコンビニ店舗へ配置する。

**（キ）市ホームページへの掲載期間**

おおむね1年から2年まで

**イ 広告の掲載位置及びスペース**

**（ア）掲載位置**

裏表紙（4色刷）の4段組下2段

**（イ）掲載スペース**

縦64ミリメートル横87ミリメートルを1枠とし、枠と枠の間に幅2ミリメートルの間隔を空け、原則として4枠掲載する。

なお、枠を統合した掲載も認めるものとし、その場合の広告の大きさは、縦64ミリメートル横176ミリメートル（2枠相当分の掲載料）又は縦130ミリメートル横176ミリメートル（4枠相当分の掲載料）とする。

※ 広告枠は、罫線で囲むものとする。

※ 広告枠内側の四隅のいずれか1か所に必ず「広告」と表示する。

**ウ 広告の規格等**

（ア）枠は、天地5ミリメートル×8ミリメートルとする。

（イ）枠の罫線の太さは、0.1ミリメートルとする。

（ウ）枠の罫線の色は、黒色とする。

（エ）広告の字体は、「新ゴL」とする。

（オ）広告のフォントサイズは、11ポイントとする。

（カ）地の色は白色と、文字の色は黒色とする。

**エ 広告掲載データの提出**

掲載しようとする広告については、その発行月の前々月の15日（その日が休日

に当たるときは、その日前において、その日に最も近い休日でない日）までに次の書類を添えて市と協議の上、提出する。

また、同一の広告を掲載する場合は、原則としてこの手続を省略できるものとする。

なお、市との協議の結果、広告の差し替え又は修正が必要となった場合は、速やかに差し替え又は修正をしたものを提出しなければならない。

※ 提出の期日については、前々月の１５日（その日が休日に当たるときは、その日前において、その日に最も近い休日でない日）を基準とし、市及び事業者が協議の上、定める。

(ア) 完全入稿データ（広告内容、広告主の名称、所在地及び問合せ先の電話番号の記載があるもの）

(イ) 掲載写真等、参考になるもの

## オ 留意点等

(ア) 市は、「広報かしば」成果品を、発行後速やかに５部程度事業者に送付するものとする。

(イ) 広報紙の休刊等、市の都合により掲載しない場合が想定される。この場合において、市は１発行分につき「広報かしば」広告料（契約金額）の１２分の１に相当する金額（１００円未満の端数切捨て）を契約金額から減額（契約金を納入済みの場合は、返還）することとする。

なお、市はそれ以外の一切の責めは負わないものとする。

## カ 広告内容等の基準等

(ア) 広告に対する責任の所在を明確にするため、広告に広告主の名称、所在地及び問合せ先の電話番号を掲載すること。

(イ) 広告内容に申込み等の期日の定めがある場合は、原則として期日を「広報かしば」発行月の１０日以降とすること。

(ウ) 目立つ色による塗りつぶし範囲が多い等、他の広告と比較して著しくバランスを欠かないこと。

(エ) 使用できるフォントサイズは、１００ポイントを上限とする。ただし、個別商品の紹介に係る価格、掛金、金利等を表す数値等のフォントサイズは、４０ポイントを上限とする。

(オ) 広報紙面全体の雰囲気及び他の広告と比較して、著しくバランスを欠く表現である場合は、是正を求めることがある。この場合において、速やかに修正した原稿を納品しなければならない。

## (2) 市ホームページバナー

### ア 概要

(ア) URL

<https://www.city.kashiba.lg.jp/>

(イ) トップページアクセス数

１４７，８５１件（令和６年４月１日から令和７年３月３１日まで）

## イ 広告の掲載位置及び枠数

### (ア) 掲載位置

広告の掲載位置は、トップページ内の市が指定する位置とする。

### (イ) 掲載枠数

1月当たり6枠（毎月全ての枠を埋めることを必須としない。）

## ウ 広告の規格等

### (ア) 画像のサイズ

縦64ピクセル及び横180ピクセル

### (イ) 画像の形式

GIF（アニメーションは可、透過GIFは不可）、AI、JPG又はPNGのいずれか

### (ウ) 画像のデータサイズ

5MB以内

## エ 広告の掲載期間

(ア) 広告を掲載する期間は1月を単位とし、期間中の広告内容の変更及び差し替えはできないものとする。

(イ) 広告の掲載を開始する日（以下「掲載開始日」という。）は、月の1日（その日が休日に当たるときは、その日後において、その日に最も近い休日でない日）午前8時00分とする。

(ウ) 広告の掲載を終了する日（以下「掲載終了日」という。）は、掲載開始日が属する月の翌月の1日（その日が休日に当たるときは、その日後において、その日に最も近い休日でない日）午前8時00分までとする。

※ 市ホームページバナー広告については、令和8年4月1日から12期間の掲載予定とする。

## オ 広告掲載データの提出

掲載しようとする広告については、広告の掲載を開始する希望の月の前々月の15日（その日が休日に当たるときは、その日前において、その日に最も近い休日でない日）までに、バナー広告に掲載する文言及び画像案に次の（ア）から（エ）までを明記し、市の指定する方法により提出するものとする。

また、同一の広告を掲載する場合は、原則としてこの手続を省略できるものとする。

なお、市との協議の結果、広告の差し替え又は修正が必要となった場合は、速やかに差し替え又は修正をしたものを提出しなければならない。

※ 提出の期日については、前々月の15日（その日が休日に当たるときは、その日前において、その日に最も近い休日でない日）を基準とし、市及び事業者が協議して定める。

(ア) 広告内容

(イ) リンク先ホームページアドレス

(ウ) 広告主名

(エ) 広告主の営業及び活動内容

## カ バナー広告の禁止表現

次に掲げるような閲覧者の意思に反した動きをしたり、閲覧者に誤解を与えたりするおそれのあるバナー広告は、禁止とする。

- (ア) 「閉じる」「いいえ」「キャンセル」等の操作手順を示すボタンを模した表現
- (イ) アラートマークを模した表現
- (ウ) ラジオボタンを模した表現
- (エ) テキストボックスを模した表現
- (オ) プルダウンメニューを模した表現
- (カ) (ア) から (オ) までに掲げるもののほか、閲覧者の意思に反した操作を行わせ、又はその恐れがある表現

## キ 留意点等

- (ア) 広告画像にG I Fアニメーションを用いる場合は、閲覧者に不快感を与えないよう、次のとおりとしなければならない。
  - i コントラストの強い画面の反転表示が継続しないこと。
  - ii 画面の大部分の領域が切り替わるものは、切替えの間隔を5秒以上とすること。
  - iii 画面が点滅するものは、1秒間に2回以上の点滅をさせないものとする。
- (イ) 広告は、文字色及び背景色のコントラストを十分に取るものとする。  
また、背景に模様のある画像、写真等を使用する場合は、文字の周りを縁取りする等して、文字を読みやすくするよう配慮しなければならない。
- (ウ) 広告の文字、イラスト等の解像度については、適正な処理を行い、鮮明に見えるようにしなければならない。
- (エ) 閲覧者が市ホームページのコンテンツの一部であるかのように混同するおそれがある表現又は閲覧者が市の事業であると錯覚するおそれのある表現を使用してはならない。
- (オ) メンテナンス等により、ホームページを閉鎖する間も掲載期間に含まれるものとする。
- (カ) 事業者の責めに帰さない理由により、広告の掲載を開始する日から終了する日まで連続して広告を掲載できない場合は、市は1期間につきバナー広告料（契約金額）の12分の1に相当する金額（100円未満の端数切捨て）を契約金額から減額（契約金を納入済みの場合は、返還）することとする。  
なお、市はそれ以外の一切の責めは負わないものとする。

## ク 広告内容等の基準等

- (ア) 広告内容に申込み等の期日の定めがある場合は、原則として期日を掲載終了月の10日以降とすること。
- (イ) 画面全体の雰囲気及び他の広告と比較して、著しくバランスを欠く表現である場合は、是正を求めることがある。この場合において、速やかに修正した原稿を納品しなければならない。

## ケ バナー広告掲載の取消し

市は、次のいずれかに該当する場合は、広告掲載を取り消すことができる。

- (ア) 市が香芝市広告掲載要綱、香芝市広報紙及び動画広告掲載取扱要綱及びこの仕様書の定めに適合しないと認めるとき。
- (イ) その他市がバナー広告掲載に特に支障があると認めるとき。

## 6 契約金の納入

契約締結後、市から納入通知書を受けたときは、納期限までにその納入通知書により契約金を一括納入すること。

## 7 事業者の責任等

- (1) 事業者は、広告の内容等に関する一切の責任を負うものとする。
- (2) 事業者は、広告の内容等が第三者の権利を侵害するものではないこと及び広告の内容等に係る財産権の全てにつき権利処理が完了していることを、市に対して保証するものとする。
- (3) 第三者から広告に関して損害を被ったという請求がなされた場合は、広告主の責任及び負担において解決することとする。

## 8 その他

- (1) 事業者は、委託業務を遂行する上で、知り得た一切のことについて第三者に漏らしてはならない。
- (2) 業務の実施に当たり、適応を受ける関係法令を遵守し、業務の円滑な遂行を図らなければならない。
- (3) この仕様書に記載のない事項が発生した場合は、両者の協議により決定する。